ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

«Содействие развитию малого и средне-

го предпринимательства в муниципаль-

ном образовании город Горячий Ключ

на 2015-2018 годы»

# ПОРЯДОК

# субсидирования из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего

# предпринимательства

# 1. Условия оказания поддержки

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Краснодарского края) в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных [субъектами малого и среднего предпринимательства](http://garant.krasnodar.ru/document?id=12054854&sub=4) (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, ус- луг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

Субсидии не предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются предметы лизинга:

предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

не являющиеся основными средствами, определяемыми в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющиеся расходными материалами;

являющиеся недолговечным имуществом со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно.

К субсидированию не принимаются договоры сублизинга.

Субсидии не предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю), одновременно выступающему в качестве продавца предмета лизинга в пределах одного лизингового правоотношения с лизингодателем.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по финансовому лизингу (ОКВЭД 65.21).

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются следующие предметы лизинга, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных сред-ств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»:

машины и оборудование, включая затраты на монтаж оборудования;

грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы (автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей).

Под первым взносом понимается любой платеж, произведенный лизингополучателем в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) до момента начала использования лизингополучателем предмета лизинга.

Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются предметы лизинга, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Горячий Ключ на соответствующий финансовый год на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим в текущем финансовом году (год выплаты субсидии), заключенным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), срок действия которых не превышает четырех лет, в которых предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

1.5. Субсидия предоставляется в размере не более 70 процентов от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенного субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), с соблюдением пункта 1.10, подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Стоимость предмета лизинга определяется по договору финансовой аренды (лизинга). В случае если стоимость предмета лизинга не содержится в договоре финансовой аренды (лизинга), указанная стоимость определяется по договору купли- продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем.

Сумма субсидии указывается субъектами малого и среднего предпринимательства в форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку без учета копеек.

При расчете суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства учитываются затраты, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), оформленные с соблюдением требований, установленных действующим законодательством. Согласованная сумма субсидий указывается в форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. При оплате суммы первого взноса в иностранной валюте расчет возмещения из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ части затрат на уплату первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), исчисленным в иностранной валюте, производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте по договору финансовой аренды (лизинга), рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга).

В случае если стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте, содержится в договоре купли-продажи предмета лизинга, и отсутствует в договоре финансовой аренды (лизинга), указанная стоимость определяется по договору купли-продажи предмета лизинга и рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора купли-продажи.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.7.1. Соответствующим условиям, установленным [статьей 4](http://garant.krasnodar.ru/document?id=12054854&sub=4) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Краснодарского края не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.7.3. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

1.7.4. Не находящимся в стадии [реорганизации](http://garant.krasnodar.ru/document?id=10064072&sub=57), [ликвидации](http://garant.krasnodar.ru/document?id=10064072&sub=61) или [банкротства](http://garant.krasnodar.ru/document?id=85181&sub=27).

1.7.5. Не имеющим просроченной задолженности по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга).

1.7.6. По договору финансовой аренды (лизинга) по которому ранее не осуществлялось возмещение части затрат на уплату первого взноса, в том числе министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края.

1.7.7. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://garant.krasnodar.ru/document?id=10800200&sub=20001) Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.8. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.7.9. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.7.10. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

1.7.11. Уплачивающим в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.7.12. Представившим заявления и документы на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, оформленные с соблюдением требований, установленных законодательством и настоящим Порядком.

1.8. В соответствии с [Федеральным законом](http://garant.krasnodar.ru/document?id=12054854&sub=1403) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.8.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.8.2. Являющимся участниками [соглашений о разделе продукции](http://garant.krasnodar.ru/document?id=10005771&sub=0).

1.8.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.8.4. Являющимся в порядке, установленном [законодательством](http://garant.krasnodar.ru/document?id=12033556&sub=1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных полезных ископаемых](http://garant.krasnodar.ru/document?id=2060564&sub=1000).

1.9. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются в размере, не превышающем десяти миллионов рублей на одного получателя поддержки.

1.10. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.10.1. Договор финансовой аренды (лизинга), на основании которого субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.10.2. Предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства отчетной документации в составе, сроки и порядке, которые установлены администрацией муниципального образования город Горячий Ключ.

1.10.3. Субъект малого и среднего предпринимательства до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.10.4. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на осуществление администрацией муниципального образования город Горячий Ключ и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, предусмотренное в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат.

1.11. Администрацией муниципального образования город Горячий Ключ и органами муниципального и государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Порядок осуществления проверок определяется в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат.

# 2. Организация и проведение отбора субъектов

# малого и среднего предпринимательства

2.1. Администрация муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Орган местного самоуправления) принимает решение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат (далее – отбор субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.2. Управление по инвестиционным вопросам администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет следующие функции:

2.2.1. Размещает извещение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте администрации муниципального образования [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru) в разделе «Экономика», закладка «Поддержка малого и среднего предпринимательства», «Объявления» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 дней до даты начала приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе.

2.2.2. Доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.2.3. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется контрольно-аналитическим управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - КАУ) и муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Горячий Ключ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МКУ «МФЦ).

Оформление и подача документов для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в следующем порядке:

2.3.1. Для получения субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в КАУ, МКУ «МФЦ» представляются следующие документы:

заявление на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера составленные на дату каждого платежа, заверенные банком или иной кредитной организацией);

копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложениями, изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копия акта приема-передачи имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

выписки банка или иной кредитной организации, подтверждающие уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные банком или иной кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

акт сверки расчетов между лизингодателем и лизингополучателем, подтверждающий отсутствие задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) составленный не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 3 (4) к настоящему Порядку;

копия технической документации (в том числе технического паспорта) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке (в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование).

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы);

копия договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенная лизингодателем в установленном законодательством порядке.

2.3.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://garant.krasnodar.ru/document?id=10800200&sub=20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

В случае, если документы, указанные в пункте 2.3.2 предоставлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.3.4.

2.3.4. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://garant.krasnodar.ru/document?id=10800200&sub=20001) Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

копия налоговой декларации субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе, должна содержать отметку налогового органа о принятии и дате получения налоговой декларации (при представлении налоговой декларации в налоговый орган на бумажном носителе), либо должна прилагаться квитанция налогового органа о приеме налоговой декларации в электронном виде (при представлении налоговой декларации в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи);

копия патента за предыдущий налоговый период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе (в случае применения субъектом малого и среднего предпринимательства, являющимся индивидуальным предпринимателем, патентной системы налогообложения).

2.3.5. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

В случае регистрации в течение 1 дня двух и более заявлений, подаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем на субсидирование из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.3.1, подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.3.6. Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе осуществляется с даты, опубликованной в извещении о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Горячий Ключ на право заключения договоров о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, но не позднее 10 сентября текущего финансового года, и прекращается 10 октября текущего финансового года.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.3.7. Расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.3.8. Прием и регистрация заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе с прилагаемыми документами осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по субсидированию из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

После регистрации заявления субъекта малого и среднего предпринимательства внесение изменений и дополнений в заявление и документы, поданные субъектом малого и среднего предпринимательства на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, не допускается.

2.4. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Проверка пакета документов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, осуществляемая Уполномоченным органом, а также принятие Комиссией по рассмотрению материалов субъектов малого предпринимательства (далее - Комиссия) решения о соответствии (несоответствии) предоставленных пакетов документов субъектов малого и среднего предпринимательства условиям Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе, предусмотренного подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган проверяет полноту сведений, содержащихся в документах субъекта малого и среднего предпринимательства, и соблюдение условий оказания поддержки.

Состав и регламент работы Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.4.2. В течение 14 дней со дня истечения срока, предусмотренного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, Уполномоченным органом подготавливается проект постановления о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

2.4.3. Сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, рассчитывается без учета копеек в соответствии со следующей методикой расчета:

если совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Горячий Ключ на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 28 августа 2014 года № 1725 (далее – объем бюджетных ассигнований) субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляются в сумме равной общему объему средств, согласованному для расчета суммы субсидий такому субъекту малого и среднего предпринимательства;

если совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства рассчитывается в соответствии с формулой:

A = В х С, где:

A – сумма субсидий, предоставляемых субъекту малого и среднего предпринимательства;

В – общий объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидий;

С – процентная величина для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, при этом:

С = D / E х 100, где:

D – объем бюджетных ассигнований;

E – совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

2.4.4. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий:

на электронный адрес (e-mail), указанный в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии);

по месту нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4.5. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат (далее – договор субсидирования) по форме, согласно приложению № 5 к Порядку, заключенного Органом местного самоуправления с субъектом малого и среднего предпринимательства в день явки указанного субъекта малого и среднего предпринимательства (его представителя), в Уполномоченный орган.

2.5. Участнику отбора субъектов малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные [подпунктом 2.3.1 пункта 2.](#sub_5221)3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.6. Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в [пункте 2.](#sub_91024)5 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.7. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки вносит записи в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства, размещает реестры на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru) в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства», закладка «Субсидирование», «Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки».

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений Уполномоченного органа в соответствии с заключенными с Органом местного самоуправления по результатам отбора договорами субсидирования.

3.2. В случаях если субъектом малого и среднего предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования; либо субъектом малого и среднего предпринимательства не заключен договор субсидирования с Органом местного самоуправления в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится в установленном порядке очередному субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, заключившему договор субсидирования.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с Органом местного самоуправления в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с Органом местного самоуправления и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Органом местного самоуправления принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

3.4. Уполномоченный орган в течение 15 дней после направления субъектам малого и среднего предпринимательства уведомлений, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 15 декабря) и направляет их в муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений города Горячий Ключ» (далее-МКУ «ЦББУ»).

3.5. МКУ «ЦББУ» в течение 14 дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет с лицевого счета администрации муниципального образования город Горячий Ключ сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

3.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ о бюджете муниципального образования город Горячий Ключ на текущий финансовый год и муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город «Горячий Ключ на 2015-2018 годы».

Предоставление субсидий за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) производится не позднее 5 дней с момента их поступления в местный бюджет.

4. Основания и порядок возврата субсидий

4.1. Основаниями для возврата субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства являются:

4.1.1. Выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

4.1.2. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся юридическими лицами, несостоятельными (банкротами), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.1.3. Принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.1.4. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, несостоятельными (банкротами) до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.1.5. Непредставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года в срок, предусмотренный муниципальной программой.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также непредставления отчетности субъектом малого и среднего предпринимательства, суммы полученных субсидий в течение   
10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с [законодательством](http://garant.krasnodar.ru/document?id=12012604&sub=2841) Российской Федерации.

4.3. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

4.3.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

4.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

4.4.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

4.5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

4.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат в текущем финансовом году субъектом малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в договоре субсидирования, осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков.

4.6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан произвести возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Для целей настоящего Порядка под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных субъекту малого и среднего предпринимательства Органом местного самоуправления, и фактической суммой средств, причитающихся субъекту малого и среднего предпринимательства после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в договоре субсидирования.

4.7. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.8. Контроль за использованием субсидий осуществляется органами муниципального и государственного финансового контроля.

4.9. В случаях возврата субъектами малого и среднего предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 4.2-4.6 настоящего Порядка), муниципальным образованием город Горячий Ключ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию город Горячий Ключ из краевого бюджета.

5. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного органа.

Ответственность при предоставлении субсидий

5.1. Действие (бездействие) Уполномоченного органа и Комиссии при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предо-ставления субсидий несет Уполномоченный орган, за достоверность предоставляемых документов и сведений – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Начальник управления по

инвестиционным вопросам Т.А. Лодочникова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к [Порядку](#sub_9100) субсидирования  из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга),  понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению «Субсидирование из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства»**

Ознакомившись с Порядком субсидирования из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2018 годы», заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  М.П. | Главный бухгалтер (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования город Горячий Ключ;

4) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

7) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

8) уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления;

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

10) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  М.П. | Главный бухгалтер (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |

[законодательством](http://garant.krasnodar.ru/document?id=10800200&sub=20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

12) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

13) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

14) по договору финансовой аренды (лизинга), заявленному на субсидирование, указанному в настоящем заявлении:

отсутствует просроченная задолженность субъекта малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам;

приобретаются предметы лизинга, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга);

субъект малого и среднего предпринимательства (лизингополучатель) не выступает в качестве продавца предмета лизинга;

не приобретаются предметы лизинга:

предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

не являющиеся основными средствами, определяемыми в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющиеся расходными материалами;

являющиеся недолговечным имуществом со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно;

предназначенные для осуществления деятельности, включенной в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

15) договор финансовой аренды (лизинга), заявленный на субсидирование, указанный в настоящем заявлении:

не является договором сублизинга;

действует в текущем финансовом году (год выплаты субсидии);

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  М.П. | Главный бухгалтер (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |

заключен не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий);

содержит условие о сроке действия договора, не превышающем четырех лет;

содержит условие о переходе права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга);

по данному договору ранее не осуществлялось субсидирование части затрат на уплату первого взноса;

16) проинформирован о порядке возврата субсидий, остатков субсидий в соответствии с пунктом 4.3 Порядка;

17) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2018 годы»;

18) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования город Горячий Ключ и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  Дата М.П. | Главный бухгалтер (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к [Порядку](#sub_9100) субсидирования  из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга),  понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства |

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**на получение субсидии, предоставляемой**

**субъекту малого и среднего предпринимательства**

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_\_).

9. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий календарный год (за 201\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_\_\_\_).

10. Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), (за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_\_, за 20\_\_ год – чел. \_\_\_\_\_\_).

11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ тыс. руб., за 20\_\_ год – \_\_\_\_\_ тыс. руб.).

12. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц,

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  М.П. | Главный бухгалтер (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |

иностранных граждан, общественных и религиозных организаций   
(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Наименование организации-лизингодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Номер и дата подписания договора финансовой аренды (лизинга)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Сумма договора финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

18. Дата окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

19. Сумма возмещения части затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

20. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

21. Не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  Дата М.П. | Главный бухгалтер (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к [Порядку](#sub_9100) субсидирования  из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ  части затрат на уплату первого  взноса при заключении договора финансовой аренды(лизинга),  понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства |

РАСЧЕТ  
по договору субсидирования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-лизингополучателя)

По договору лизинга № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма первого взноса (без НДС)\* по договору финансовой аренды (лизинга), рублей | Размер предоставляемой субсидии, % | Сумма субсидии (графа 1 х графа 2), рублей\*\* |
| 1 | 2 | 3 |
|  | 70 |  |

Сумма субсидии (величина из графы 3, но не более десяти миллионов рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

\*\* Сумма субсидии указывается без учета копеек.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации, индивидуальный предприниматель | | |  | | | Главный бухгалтер | |
|  | | |  | |  | | |
| (подпись, Ф.И.О.) | | |  | | (подпись, Ф.И.О.) | | |
| Дата | М.П. | |  | | | Дата | М.П. |
|  |  | |  | | |  |  |
| Объем средств, согласованный администрацией муниципального образования город Горячий Ключ для расчета суммы субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  Согласованная сумма субсидии после применения понижающего коэффициента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. | | | | | | | | |
| Глава муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  М.П. | | | |