|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к муниципальной программе  «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2018 годы» |

ПОРЯДОК

субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок субсидирования из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее - Порядок), определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.2.Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на субсидирование части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.3.Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.3.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.3.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;

получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

1.3.3. Осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предприниматель-ства:

1.4.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Феде-рального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и сред-него предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

1.4.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банк-ротства.

1.4.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4.5. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.4.6. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъекта малого предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.4.7. Не имеющим просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

1.4.8. Уплачивающим в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.4.9. Осуществляющим деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК  029-2001 (КДЕС ред. 1).

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Россий-ской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпри-нимательства:

1.5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.5.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Рос-сийской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нере-зидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмот-ренных международными договорами Российской Федерации.

1.5.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных то-варов, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.6.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недей-ствительным до истечения финансового года, следующего за годом, в кото-ром получена субсидия.

1.6.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.6.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

1.6.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в управление по инвестиционным вопросам администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее по тексту - Уполномоченный орган) отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

1.6.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществлениe должностными лицами администрации муниципального образования город Горячий Ключ, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Администрация муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Орган местного самоуправления) принимает решение о проведении отбора проектов.

2.2. Уполномоченный орган в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.2.1. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru) в разделе «Экономика», закладка «Поддержка малого и среднего предпринимательства», «Объявления», не менее чем за 7 дней до даты начала отбора проектов.

2.2.2. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.2.3. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора субъектов малого предпринимательства

2.3. Прием заявок от субъектов малого предпринимательства осуществляется контрольно-аналитическим управлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - КАУ) и муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Горячий Ключ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МКУ «МФЦ).

Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в КАУ или МКУ «МФЦ»:

заявление по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномо-ченным лицом с оттиском печати организации (при наличии); доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме, согласно приложению № 2 к Порядку;

копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основ-ных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной маши-ны и других видов техники (при приобретении грузового, специализирован-ного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного сред-ства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями воз-вращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требо-ваниям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

Заявление, включая документы (копии документов), указанные в [подпункте 2.3.1 пункта 2](#sub_4022).3 настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.3.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти и местного самоуправления, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информацию налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого иму-щества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии;

информацию Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информацию Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов;

сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.3.3. Субъект малого предпринимательства вправе представить доку-менты и сведения, указанные в [подпункте 2.3.2 пункта 2.](consultantplus://offline/ref=DB9E46A34A4B7F7EDEACF8EC580553E15F1EF89037F6CBE21D31967064FDED4A26E4C4039A40841B50D323qFT9G)3 настоящего По-рядка, по собственной инициативе.

В случае, если документы, указанные в пункте 2.3.2 предоставлены субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация Уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.3.4.

2.3.4. Представляемые субъектом малого предпринимательства доку-менты и сведения, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего По-рядка, должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии, выданная уполномоченным органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выданная по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, выданная по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования город Горячий Ключ, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.3.5. Поступившие через МКУ «МФЦ» и КАУ заявления субъектов малого предпринимательства Уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.3.6. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, принимаются МКУ «МФЦ», расположенным по адресу: город Горячий Ключ ул. Ленина 156, в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра, а также КАУ, расположенным по адресу: город Горячий Ключ, ул. Ленина 191, каб. 9, в соответствии с порядком и графиком работы контрольно-аналитического управления.

2.3.7. Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов осуществляется с даты, опубликованной в извещении о проведении отбора субъектов малого предпринимательства муниципального образования город Горячий Ключ на право заключения договоров о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, но не позднее 1 октября текущего финансового года, и прекращается 31 октября текущего финансового года, либо с момента полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на финансовый год. Дата прекращения приема заявлений в связи с полным освоением лимитов бюджетных средств публикуется в дополнительном извещении в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru), в разделе «Экономика», закладка «Поддержка малого и среднего предпринимательства», «Объявления».

2.3.8. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.4. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем поряд-ке:

2.4.1. Проверка пакета документов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, осуществляемая Уполномоченным органом, а также принятие Комиссией по рассмотрению материалов субъектов малого предпринимательства (далее - Комиссия) решения о соответствии (несоответствии) предоставленных пакетов документов субъектов малого предпринимательства условиям Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 30 дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

Состав и регламент работы Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.4.2. В случае, если по результатам отбора установлено, что субъект малого предпринимательства не соответствует требованиям настоящего Порядка, Уполномоченным органом:

в течение 14 дней со дня истечения срока отбора подготавливается проект постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ об отказе в предоставлении субсидии;

в течение 5 дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства направляется письменное уведомление о принятом постановлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ об отказе в предоставлении субсидии.

2.4.3. В случае, если по результатам отбора установлено, что субъект малого предпринимательства соответствует требованиям настоящего Порядка, Уполномоченным органом:

в течение 14 дней со дня истечения срока отбора подготавливается проект постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ о выплате субсидии;

в течение 5 дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ о выплате субсидии субъекту малого предпринимательства направляется письменное уведомление о принятом постановлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ о выплате субсидии.

2.4.4. Договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – договор субсидирования) заключается администраций муниципального образования город Горячий Ключ с субъектом малого предпринимательства согласно приложения № 4 к порядку в день явки указанного субъекта малого предпринимательства (его представителя) в Уполномоченный орган.

2.4.5. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные [подпунктом 2.3.1 пункта 2](#sub_4022).3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.4.6. Субъект малого предпринимательства, которому отказано в пре-доставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.4.7. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки вносит записи в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого предпринимательства, размещает реестры на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru) в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства», закладка «Субсидирование», «Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки».

3. Обязанности сторон

3.1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.2.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письмен-ное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.2.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.3. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.3.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.4.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предприниматель-ства обязан:

3.5.1.Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письмен-ное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

3.7. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме, согласно приложению № 5 к Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предприни-мательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 3.1 – 3.7 настоящего Порядка) муници-пальным образованием в соответствии с законодательством Российской Фе-дерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюд-жета.

4. Процедура выплаты субсидий

4.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства (в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии) в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с Органом местного самоуправления по результатам отбора договорами путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

4.2. В случаях если субъектом малого предпринимательства представ-лен письменный отказ от заключения договора субсидирования либо субъек-том малого предпринимательства не заключен договор субсидирования с Органом местного самоуправления в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

4.3. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с Органом местного самоуправления в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с Органом местного самоуправления и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Органом местного самоуправления принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

4.4. Уполномоченный орган в течение 15 дней после направления субъектам малого предпринимательства уведомлений, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 15 декабря) и направляет их в муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений города Горячий Ключ» (далее - МКУ «ЦББУ»).

4.5. МКУ «ЦББУ» в течение 14 дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет с лицевого счета администрации муниципального образования город Горячий Ключ сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

4.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ о бюджете муниципального образования город Горячий Ключ на текущий финансовый год и муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город «Горячий Ключ на 2015-2018 годы».

Предоставление субсидий за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) производится не позднее 5 дней с момента их поступления в местный бюджет.

5. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного органа.

Ответственность при предоставлении субсидий

5.1. Действие (бездействие) Уполномоченного органа и Комиссии, при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предо-ставления субсидий несет Уполномоченный орган, за достоверность предоставляемых документов и сведений – субъекты малого предпринимательства.

Начальник управления

по инвестиционным вопросам Т.А. Лодочникова