



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2023

№ 1763

г. Горячий Ключ

**Об утверждении положения о муниципальном коворкинг – центре
муниципального образования город Горячий Ключ**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», планом обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Краснодарском крае, утвержденным главой администрации (губернатором) Краснодарского края 11 марта 2022 г., планом обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании город Горячий Ключ, утвержденным главой муниципального образования город Горячий Ключ 4 апреля 2022 г., постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 19 июля 2023 г. № 1526 «Об организации муниципального коворкинг-центра на территории муниципального образования город Горячий Ключ», муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 19 июля 2022 г. № 1322, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о муниципальном коворкинг-центре муниципального образования город Горячий Ключ (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ:

от 28 сентября 2022 г. № 1786 «Об утверждении Положения о муниципальном коворкинг-центре муниципального образования город Горячий Ключ»;

от 27 марта 2023 г. № 627 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 28 сентября 2022 г. № 1786 «Об утверждении Положения о муниципальном коворкинг-центре муниципального образования город Горячий Ключ».

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Серебрякова Е.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официаль-

ном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ Лодочникову Т.А.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

С.В. Белопольский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

город Горячий Ключ

Краснодарского края

от 19.08.2023 № 1963

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном коворкинг-центре муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальном коворкинг-центре муниципального образования город Горячий Ключ разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части содействия развитию малого и среднего предпринимательства, частью 3 статьи 16 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках оказания иных форм поддержки, в целях выполнения пункта 2.11 Плана обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Краснодарском крае, утвержденного главой администрации (губернатором) Краснодарского края 11 марта 2022 г., в соответствии с муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 19 июля 2022 г. № 1322 (далее - Муниципальная программа).

1.2. Коворкинг-центр – это организованное пространство с рабочими местами, предназначенными для предоставления в безвозмездное пользование в заявительном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства (их представителям) и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятым), зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее - заявителям), на определенный срок для осуществления индивидуальной работы (далее - коворкинг-центр). Под рабочим местом коворкинг-центра понимается наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, телефонии, а также к сопутствующим сервисам: печати и сканированию документов, доступу в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», элементам инфраструктуры коворкинг-центра (при необходимости) (далее - рабочее место).

Коворкинг-центр предполагает возможность одновременной работы на его

территории определенного количества заявителей - специалистов с разной по времени и профессиональному направлению занятостью.

В приоритетном порядке на территории коворкинг-центра имеют право размещаться следующие заявители: начинающие субъекты предпринимательства и самозанятые, субъекты предпринимательства и самозанятые в возрасте до 30 лет, а также субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, в сфере творческих (креативных) индустрий.

1.3. Деятельность коворкинг-центра на территории муниципального образования город Горячий Ключ осуществляется на базе МКУ ЦКСОПМ «Формула 1001».

1.4. Информация о местонахождении коворкинг-центра, режиме его работы, а также форма заявления на предоставление рабочего места в коворкинг-центре размещается отделом по инвестиционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Отдел) на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ www.gorkluch.ru в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства, инвестиционная привлекательность» в подразделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

2. Цели и принципы оказания поддержки заявителей в коворкинг-центре

2.1. Основной целью оказания поддержки заявителей в коворкинг-центре (далее - поддержка) является оптимизация расходов заявителей, возможность избежать финансовой нагрузки в виде арендной платы за офисные помещения, что имеет существенное значение на начальном этапе предпринимательской деятельности для повышения ее эффективности.

2.2. Основными принципами оказания поддержки заявителей являются: заявительный порядок обращения получателей услуг за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки для получателей услуг;

равный доступ заявителей, соответствующих условиям, установленным настоящим положением, принимаемым в целях реализации мероприятия Муниципальной программы «Организация и обеспечение деятельности коворкинга для предоставления рабочих мест в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

открытость процедур оказания поддержки.

3. Условия оказания поддержки

3.1. Поддержка оказывается заявителям:

3.1.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства:

зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ;

соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

предоставившим документы в соответствии с пунктом 5.5.1 настоящего положения.

3.1.2. Физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

зарегистрированным на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края;

соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведения о которых можно проверить на специализированном ресурсе сайта Федеральной налоговой службы России «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);

предоставившим документы в соответствии с пунктом 5.5.2 настоящего положения.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы в соответствии с пунктом 5.5 положения, необходимые для предоставления поддержки, или представлены недостоверные

сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

4. Сроки оказания поддержки

4.1. Максимальный срок, в течение которого заявителю может предоставляться поддержка, не может превышать 3 лет.

4.2. Продолжительность периода предоставления поддержки заявителю не может составлять более 6 месяцев с возможностью пролонгации (при необходимости и при условии наличия свободных рабочих мест в коворкинг-центре). Количество пролонгаций ограничено максимальным сроком, указанным в пункте 4.1 настоящего положения.

В продолжительность периода (суммы периодов) предоставления поддержки включаются:

выходные и праздничные дни;

периоды времени, в течение которых заявитель не посещал коворкинг-центр в период действия договора о предоставлении в безвозмездное пользование рабочего места (далее-Договор), в том числе в связи с ограничением заявителю доступа в коворкинг-центр, а также по причинам, не зависящим от заявителя.

5. Порядок приема документов для оказания поддержки

5.1. Отдел осуществляет прием заявлений и документов с целью оказания поддержки заявителям ежедневно в рабочее время Отдела. Непосредственно предоставление рабочего места заявителю осуществляется МКУ ЦКСОПМ «Формула 1001» в соответствии с утвержденным графиком работы и утвержденной документацией, разработанной с целью функционирования коворкинг-центра, после подписания Договора.

5.2. С целью получения поддержки заявитель обращается в Отдел посредством личного обращения.

5.3. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление до окончания срока оказания поддержки, уведомив об этом Отдел в письменной форме. Предоставленная в Отдел документация заявителю не возвращается.

5.4. Поступившие в Отдел заявления с приложенными документами регистрируются специалистом Отдела в журнале регистрации заявлений. Рассмотрение заявления с приложенными документами осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления в Отдел.

5.5. При обращении заявителя за оказанием поддержки в Отдел заявителем предоставляются следующие документы:

5.5.1. При обращении субъекта малого и среднего предпринимательства: заявление на получение в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре по форме согласно приложению (приложение к положению): заявление может быть оформлено заявителем непосредственно в Отделе;

документ о постановке на учет в налоговом органе или документ о внесении записи в соответствующий единый государственный реестр;

доверенность или ее копия, верность которой засвидетельствована выдавшим ее лицом, в случае, когда за услугой обратился представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, действующий на основании доверенности;

документ, удостоверяющий личность (в случае, когда за услугой обратился представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, действующий на основании доверенности).

5.5.2. При обращении самозанятого:

заявление на получение в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре по форме согласно приложению (приложение к положению);

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (НПД), формируемая в мобильном приложении «Мой налог» или личном кабинете налогоплательщика НПД в день обращения;

документ, удостоверяющий личность;

5.6. При обращении в Отдел заявителя, заинтересованного в получении поддержки, сотрудник Отдела:

5.6.1. В случае обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в день обращения проверяет наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>). По итогам проверки распечатывает полученную с сайта информацию (Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства); создает и распечатывает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

5.6.2. Проверяет наличие у заявителя документов, указанных в пункте 5.5.1, 5.5.2 положения, а также посредством анализа распечатанных (сформированных) и представленных документов проверяет зарегистрирован ли заявитель на территории муниципального образования город Горячий Ключ в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства или в качестве самозанятого.

5.6.3. Анализирует информацию на предмет наличия в отношении заявителя ограничений, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего положения.

5.6.4. Анализирует наличие свободных рабочих мест в коворкинг-центре.

5.6.5. По результатам рассмотрения и принятия решения информирует обратившееся лицо об оказании ему поддержки либо об отказе в оказании поддержки (с указанием причин отказа).

5.6.6. В случае возможности оказания обратившемуся лицу поддержки:

1) формирует необходимый пакет документов, состоящий из:

заявления на получение в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре, с проставлением заявителем подписи, печати (при наличии);

копии документа о постановке на учет в налоговом органе или документа о внесении записи в соответствующий единый государственный реестр (для субъектов предпринимательской деятельности);

копии доверенности, в случае, когда за услугой обратился представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, действующий на основании доверенности;

справки (либо ее копии) о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (НПД), формируемой в мобильном приложении «Мой налог» или личном кабинете налогоплательщика НПД (в случае, если заявитель – самозанятый).

Копии документов, указанные в подпункте 5.6.6, должны быть заверены сотрудником Отдела в установленном порядке.

2) осуществляет действия по передаче нарочно копий документов и сведений о заявителе в МКУ ЦКСОПМ «Формула 1001» с целью подписания Договора с заявителем, а также осуществляет персональное знакомство сотрудника МКУ ЦКСОПМ «Формула 1001» с заявителем.

5.6.7. Заявления, документы (копии документов) заявителей хранятся в Отделе в течение 5 лет с момента окончания получения поддержки (принятия решения об отказе в поддержке – в случае отказа).

5.6.8. Финансирование мероприятия «Организация и обеспечение деятельности коворкинга для предоставления рабочих мест в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ о бюджете муниципального образования город Горячий Ключ на текущий финансовый год.

Начальник отдела по инвестиционным вопросам
и взаимодействию с малым бизнесом
управления по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова

Приложение
к положению о муниципальном
коворкинг-центре муниципального
образования город Горячий Ключ

Администрация муниципального образования город Горячий Ключ

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на территории муниципального образования город Горячий Ключ/физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого), зарегистрированного на территории муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – заявитель) на получение в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре

(допускается рукописное и машинописное заполнение сведений, кроме личных подписей)

После внесения заявителем всех необходимых данных, настоящее заявление является документом, подтверждающим запрос заявителя на получение в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре, функционирующем на базе МКУ ЦКСОПМ «Формула 1001» (далее-услуга)

Все поля анкеты обязательны для заполнения! При отсутствии данных ставить прочерк

Дата обращения:

1. Категория заявителя

индивидуальный предприниматель/

юридическое лицо

физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый)

2. Информация о СМСП/самозанятом

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы:

ИНН:

Основной ОКВЭД (номер, расшифровка):

Фактический вид деятельности:

Система налогообложения:

Должность, Ф.И.О. руководителя СМСП (без сокращений, в соответствии с выпиской из госреестра)/Ф.И.О. самозанятого:

В случае если от лица СМСП за руководителя расписывается уполномоченное соответствующей доверенностью лицо Ф.И.О. лица, действующего по доверенности (без сокращений):

Ф.И.О. представителя СМСП (полностью), который будет непосредственно получать услугу от лица СМСП:

Документ, удостоверяющий личность (для самозанятых) наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения :

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:	
Адрес сайта в сети Internet:	
Адрес регистрации: Субъект РФ: Краснодарский край г. Горячий Ключ	
Улица, дом, квартира (офис):	
3. Общая информация	
Услуга для СМСП, самозанятых:	
	Получение в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре, функционирующем на базе МКУ ЦКСОПМ «Формула 1001»
4. Цель получения услуги, ожидаемый результат (отметить всё, что применимо)	
<input type="checkbox"/> сокращение издержек услуг)	<input type="checkbox"/> повышение конкурентоспособности товаров (работ,
<input type="checkbox"/> создание новых рабочих мест, не менее _____ (указать количество или поставить прочерк	<input type="checkbox"/> иное (указать):
Заявитель, указанный в разделе 2 настоящего заявления, своей подписью в разделе 5 настоящего заявления подтверждает запрос на получение услуги	
<p>В соответствии с требованиями ст.9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, заявитель, указанный в настоящей Анкете-заявлении, своей подписью в разделе 5 настоящей Анкеты-заявления подтверждают свое согласие на обработку персональных данных.</p> <p>Настоящее согласие дано в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты.</p> <p>Оператор, получающий настоящее согласие: (наименование и адрес).</p> <p>Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), в том числе передачу МКУ ЦКСОПМ «Формула 1001», обезличивание, блокирование и уничтожение.</p> <p>Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия.</p>	
Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ (ФИО)	
<p>Заявитель-субъект малого и среднего предпринимательства/самозанятый, указанный в разделе 2 настоящего заявления, своей подписью в разделе 5 настоящего заявления подтверждает, что в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки</p> <p>Заявитель-самозанятый, указанный в разделе 2 настоящей Анкеты-заявления, своей подписью в разделе 5 настоящего Соглашения-анкеты подтверждает, что в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" не является лицом, осуществляющим реализацию подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;) лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд; лицом, занимающиеся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых; лицом, имеющим работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях; лицом, ведущим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, если иное не предусмотрено пунктом 6 настоящей части; лицом, оказывающим услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим за-</p>	

ководательством о применении контрольно-кассовой техники: лицом, применяющим иные специальные налоговые режимы или ведущие предпринимательскую деятельность, доходы от которой облагаются налогом на доходы физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 15 настоящего Федерального закона; налогоплательщиком, у которого доходы, учитываемые при определении налоговой базы, превысили в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей.

5. Подпись уполномоченных лиц СМСП

Руководитель СМСП или лицо,
действующее по доверенности от лица СМСП/
индивидуальный предприниматель/
самозанятый
(поле обязательно для заполнения)

(личная подпись)

(ФИО)

*

Представитель СМСП – получатель услуг (заполняется в случае, если услугу от лица СМСП получает непосредственно его должностное лицо, не являющееся руководителем СМСП или лицом, действующим по доверенности от лица СМСП)

(наименование должности)

(личная подпись)

(ФИО)

*В случае если заявитель в своей деятельности использует печать, проставление оттиска печати обязательно. При отсутствии печати информация об этом указывается под расшифровкой подписи путем внесения записи «без печати».

Я,

(ФИО сотрудника, принимающего заявление), настоящим подтверждаю, что подписи лиц, указанных в настоящем документе, проставлены в моем присутствии собственноручно. Документы, удостоверяющие личность подписантов, мною проверены.

Подпись _____

Начальник отдела по инвестиционным вопросам
и взаимодействию с малым бизнесом
управления по вопросам курорта и туризма,
инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова