



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2019

№ 278

г. Горячий Ключ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 11 октября 2016 года № 2266 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Горячий Ключ»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 11 октября 2016 года № 2266 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Горячий Ключ», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации администрации муниципального образования город Горячий Ключ (Манасян) опубликовать постановление в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

А.Н. Кильганкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 20.02.2019 № 246

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 11 октября 2016 года № 2266
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
от 20.02.2019 № 246)

Порядок
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на территории
муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Порядок) разработан с целью создания в муниципальном образовании город Горячий Ключ благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Горячий Ключ, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с администрацией муниципального образования город Горячий Ключ (далее – орган местного самоуправления), иных организаций.

1.2. Уполномоченным органом администрации муниципального образования город Горячий Ключ по формированию и реализации муниципальной политики в области инвестиционной деятельности является отдел по инвестиционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Отдел).

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем порядке:

1) инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

2) инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление совокупности практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

3) инвесторы - физические лица, юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, иностранные субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют капитальные вложения с использованием собственных средств и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

5) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план/технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта);

6) протокол (соглашение) с инвесторами о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций - соглашение между инвестором и органом власти: органом местного самоуправления; либо органом местного самоуправления и высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края или высшим должностным лицом Краснодарского края (к которому могут присоединяться иные лица) устанавливающее порядок, сроки и иные условия выполнения практических действий каждой из сторон;

7) расчетный срок окупаемости инвестиционного проекта - срок окупаемости, рассчитанный на основании бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта;

8) сопровождение инвестиционного проекта - оказание инвестору консультационного, информационного, а также организационного содействия, направленного на реализацию инвестиционного проекта.

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору (далее – содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовку протоколов (соглашений) о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций в соответствии с законодательством.

3. Документы, предоставляемые в Отдел для сопровождения инвестиционных проектов

3.1. В целях принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта инвестор направляет (нарочно или в электронном виде) в Отдел заявление о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению инвестором прилагаются следующие документы:

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

бизнес-план (технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта (при наличии);

копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки (при наличии), на которых планируется строительство объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

Инвестор вправе приложить к заявлению оригинал выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов) (при наличии), на территории которого(ых) планируется реализация инвестиционного проекта, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней, а также другую документацию, относящуюся к реализации инвестиционного проекта (разрешительная, градостроительная документация и т.п.) (при наличии).

3.3. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.3 порядка, предоставляются:

копия свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

копия доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 3.2 порядка, предоставляются по каждому проекту отдельно.

3.5. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, перечисленные в пункте 3.2 Порядка, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

3.6. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

4. Рассмотрение Отделом документов, представленных инвестором

4.1. При поступлении от инвестора заявления с приложенными документами Отдел в течение трех рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку комплектности документов, соответствия заявки и паспорта инвестиционного проекта установленным формам.

Отдел организует получение следующих документов и сведений в отношении инвестора:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы);

информация о наличии (отсутствии) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении инвестора (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>).

4.2. В случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия документов, требованиям, установленным разделом 3 настоящего порядка, если инвестор находится в стадии ликвидации, банкротства, а также отсутствия сведений о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей Отдел в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов с указанием оснований возврата.

4.3. При предоставлении комплекта документов, указанного в разделе 3 Порядка, Отдел в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки документов и получения сведений из уполномоченных органов, направляет их в отраслевые структурные подразделения администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

4.4. Отраслевые структурные подразделения администрации муниципального образования город Горячий Ключ осуществляют рассмотрение документов инвестора, подготовку заключения о целесообразности/нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Горячий Ключ и направляют документацию в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в указанные органы.

4.5. В случае получения по инвестиционному проекту отрицательного заключения отраслевого структурного подразделения администрации муниципального образования город Горячий Ключ Отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного заключения возвращает инвестору документы с письменным обоснованием причин возврата.

4.6. На основании положительного заключения отраслевого структурного подразделения администрации муниципального образования город Горячий Ключ Отдел в течение трех рабочих дней принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта, оформляемое в форме протокола о сопровождении. Протокол о сопровождении подписывается начальником управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса, начальником Отдела и утверждается заместителем главы муниципального образования город Горячий Ключ. Назначается ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта (далее-ответственное лицо). Ответственное лицо осуществляет подготовку проекта Протокола (соглашения) о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций (далее – Протокол), и передает на подпись сторонам, обозначенным в Протоколе.

5. Способы сопровождения инвестиционных проектов

5.1 Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Отделом в соответствии с настоящим порядком.

6. Механизм сопровождения инвестиционных проектов

6.1. При сопровождении инвестиционного проекта ответственное лицо, указанное в пункте 4.6 Порядка, осуществляет следующие действия:

сообщает свои контактные данные инвестору;

в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

в пределах компетенции осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного

проекта, а также осуществляет текущее консультирование по запросам инвестора в ходе реализации проекта;

совместно с инвестором разрабатывает план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта;

организует получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов), на территории которого(ых) планируется реализация инвестиционного проекта, в случае заполнения инвестором раздела 5 паспорта инвестиционного проекта и не представления оригинала выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов), указанной в абзаце четвертом пункта 3.2 Порядка;

при необходимости осуществляет подбор инвестиционной площадки; сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются инвестору в форме паспорта инвестиционно-привлекательного земельного участка согласно приложению № 3 Порядка;

при необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования город Горячий Ключ с целью посещения инвестиционных площадок, проведение переговоров (с участием отраслевых органов местного самоуправления, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

вносит информацию об инвестиционном проекте посредством программного комплекса VipNet Client 4 в ЕМСЭД КК;

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка и вносит необходимые данные посредством программного комплекса VipNet Client 4 в ЕМСЭД КК.

6.2. До принятия окончательного решения о выборе места размещения предполагаемого инвестиционного проекта ответственное лицо осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции.

6.3. По письменному заявлению инвестора организуется очная презентация сопровождаемого инвестиционного проекта на заседании Совета по предпринимательству при главе муниципального образования город Горячий Ключ.

6.4. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

7. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении

7.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Отдел справку о ходе реализации инвестиционного проекта.

8. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

8.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

соответствующего обращения инвестора;
введения в отношении инвестора процедуры банкротства;
нахождения инвестора в стадии ликвидации;
ввода в эксплуатацию объекта(ов), планируемых к строительству (созданию) в ходе реализации инвестиционного проекта, и (или) выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом-графиком ("дорожной картой") реализации инвестиционного проекта, указанным в абзаце шестом пункта 6.1 Порядка;

выявления в ходе сопровождения реализации инвестиционного проекта невозможности приведения документов территориального планирования в соответствие целям использования земельного участка, на котором реализуется и (или) планируется реализация инвестиционного проекта;

выявления в ходе сопровождения реализации инвестиционного проекта невозможности обеспечения инвестиционного проекта требуемым объемом ресурсов в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в течение срока реализации проекта, указанного в инвестиционном паспорте проекта;

неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 7.1 настоящего порядка.

8.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта, принимается Отделом и оформляется в форме протокола, подписываемого начальником управления по вопросам курорта и туризма, инвестиций и малого бизнеса, начальником Отдела и утверждаемого главой муниципального образования город Горячий Ключ, выписка из которого направляется инвестору в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9. Заключительные положения

9.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Отделом на бесплатной основе.

9.2. Настоящий порядок, а также перечень инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, размещаются на инвестиционном портале муниципального образования город Горячий Ключ www.investgorkluch.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник отдела
по инвестиционным вопросам
и взаимодействию с малым бизнесом
управления по вопросам курорта и
туризма, инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования город
Горячий Ключ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта отделом по
инвестиционным вопросам и взаимодействию с малым бизнесом
администрации муниципального образования город Горячий Ключ

(наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРН)
(далее - инвестор) просит рассмотреть вопрос о сопровождении
инвестиционного проекта.

1. Наименование инвестиционного проекта: _____

2. Инвестор: _____,
(наименование юридического лица, ИНН - указать необходимое)

3. Лицо, ответственное за работу с инвестиционным проектом: _____

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные: _____,
(тел. рабочий, мобильный, e-mail)

4. Юридический и фактический адрес инвестора: _____

5. Дата образования и краткая история инвестора _____

6. Краткая информация об инвесторе (основная и дополнительные
(при наличии) сферы деятельности, локализация производств, объем
выпускаемой продукции (услуг), штатная численность, опыт
реализации инвестиционных проектов) _____

7. Опыт реализации инвестиционных проектов _____

Согласен на обработку персональных данных, предусмотренных
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных», а также данных, необходимых для сопровождения инвестиционного
проекта.

Приложение:

- 1...
- 2...
- п...

* (документы в соответствии с разделом 3 Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город Горячий Ключ, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 11 октября 2016 года № 2266).

Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись/
Ф.И.О., подпись)

М.П.

(при наличии)

Начальник отдела
по инвестиционным вопросам
и взаимодействию с малым бизнесом
управления по вопросам курорта и
туризма, инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования город
Горячий Ключ

ФОРМА ПАСПОРТА
инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование	Описание
1. Общая информация об инвестиционном проекте		
	Полное наименование проекта	
	Отраслевая принадлежность, код ОКВЭД	
	Краткое описание проекта	
	Проектная мощность	Натуральный годовой объем производства и описание выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг)
	Описание рынка потребления	Основные группы потребителей
	Планируемые сроки строительства объекта	В годах/датах
	Конкурентные преимущества	Отличие от аналогичных проектов (сильные стороны)
	Наличие ресурсов для реализации проекта	Обеспечение сырьем, материалами
	Класс опасности производства	
	Наличие земельного участка для реализации проекта	В случае наличия заполняется пункты 5-7. При отсутствии земельного участка и необходимости подбора заполняется пункт 8.
	Степень освоения проекта:	Например: разработан бизнес-план (технико-экономическое обоснование), разработана проектно-сметная документация, другой этап реализации проекта
2. Планируемый объем потребления ресурсов (годовой)		
	Электроэнергия, МВт	
	Газ, млн. м. куб.	
	Вода, млн. м. куб.	
3. Финансовая оценка инвестиционного проекта		
	Общая стоимость проекта, млн. руб.: <i>в том числе</i>	
	Собственные средства, млн. руб.:	
	Сумма освоенных средств, млн. руб.:	

№ п/п	Наименование	Описание
	Потребность в привлечении инвестиций, млн. руб.:	
	Формы инвестирования (<i>условия участия инвестора</i>):	Прямые инвестиции, заемные средства, другое
	Форма возврата инвестиций:	Денежная, долевое участие, возврат займа и т.д.
	Срок возврата инвестиций:	
4. Основные показатели эффективности инвестиционного проекта		
	Простой срок окупаемости, лет	
	Валовая выручка, млн. руб. в год	Среднегодовой показатель выручки после выхода проекта на проектную мощность.
	Число новых рабочих мест	
	Объем ежегодных налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Краснодарского края, млн. руб. (после выхода на проектную мощность)	
5. Основные сведения о земельном участке (заполняется при наличии участка)		
	Адрес	При отсутствии адреса указывается местоположение в населенном пункте относительно однозначно понимаемого объекта местности, выбранного в качестве ориентира (расстояние и направление относительно сторон горизонта)
	Кадастровый номер участка/квартала	Кадастровый номер участка, в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет, указывается полный кадастровый номер квартала, в котором расположен участок (территория)
	Условный номер земельного участка	В случае если земельный участок предстоит образовать
	Площадь (м ²)	
	Категория земель	
	Вид разрешенного использования	
	Фактическое использование	
	Наличие зданий, строений, сооружений	
	Разрешительная, градостроительная документация	
6. Сведения о собственнике (правообладателе) земельного участка		
	Собственник	
	Правообладатель	
	Вид права	
7. Сведения об обременениях		
	Вид обременения, ограничения	Информация об обременениях и ограничениях, при наличии

№ п/п	Наименование	Описание
		сведений (аренда, залог, арест, сервитут, охранная зона и т.п.)
	8. Требования к земельному участку, планируемому для размещения объекта (заполняется при необходимости подбора участка)	
	Тип площадки	- «greenfield» - участок свободен от застройки, - «brownfield» - на участке имеются строения и сооружения, - любой вариант.
	Вид собственности	- государственная/муниципальная, - частная, - любой вариант.
	Минимальная необходимая площадь (м2)	
	Санитарно-защитная зона для производства	
	Потребность в ресурсах: <i>(максимальная мощность)</i>	Электроэнергия, МВт; Газоснабжение, м куб/сут., Водоснабжение и водоотведение, м куб/сут; Теплоснабжение, Гкал/сут
	Требования к транспортной инфраструктуре	Указывается необходимость примыкания к автодорогам (федерального, краевого, местного значения), наличие ж/д путей

Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя, дата, подпись/
Ф.И.О., дата подпись)

М.П.

(при наличии)

Начальник отдела
по инвестиционным вопросам
и взаимодействию с малым бизнесом
управления по вопросам курорта и
туризма, инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования город
Горячий Ключ

ФОРМА ПАСПОРТА
Инвестиционно-привлекательного земельного участка

№ п/п	Наименование	Описание			
1	Основные сведения о земельном участке				
1.1	Планируемое использование				
1.2	Территориальная принадлежность				
1.3	Адрес места расположения				
1.4	Кадастровый номер участка/квартала				
1.5	Площадь (м ²)				
1.6	Категория земель				
1.7	Вид разрешенного использования				
1.8	Фактическое использование				
1.9	Разрешительная, градостроительная документация				
2	Сведения о собственнике (правообладателе) земельного участка				
2.1	Собственник				
2.2	Правообладатель				
2.3	Вид права				
3	Сведения об обременениях и ограничениях				
3.1	Обременения, ограничения				
4	Характеристика существующей инженерной инфраструктуры				
	Вид инфраструктуры		Показатель	Значение	Примечание
4.1	Электроснабжение	Центр питания	наименование, собственник		
			класс напряжения		
			свободная мощность (МВт)		

№ п/п	Наименование	Описание			
		Ближайшая точка подключения	напряжение в сети, кВ		
4.2	Газоснабжение	Газопровод	наименование, собственник		
			диаметр (мм)		
			давление (МПа)		
			пропускная способность (куб. м.в год)		
		Ближайшая точка подключения	Наименование, собственник		
			диаметр (мм)		
			давление (МПа)		
			пропускная способность (куб. м.в год)		
4.3	Водоснабжение	Источник водоснабжения	Наименование, собственник		
			мощность (куб.м.всут.)		
			качество воды		
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб.м.всут.)		
			диаметр (мм)		
4.4	Канализация	Тип сооружений	Наименование, собственник		
			мощность (куб.м.всут.)		
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб.м.всут.)		
			расстояние (м)		
4.5	Телефонизация/ интернет	Центральная сеть	расстояние (м)		
		Мобильная связь	расстояние (м)		
5	Расстояние до крупных населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры				
	Удаленность от	Название	Расстояние (км)		
5.1	административного центра муниципального образования				
5.2	ближайшего населенного пункта				
5.3	города Краснодара				
5.4	автодороги (федерального, краевого, местного значения)				

№ п/п	Наименование	Описание
5.5	ближайшей железнодорожной станции	
5.6	ближайших железнодорожных путей	
5.7	аэропорта	
5.8	морского порта	
6	Дополнительная информация о земельном участке	
6.1	Особые условия	
6.2	Стоимость аренды/выкупа земельного участка, тыс.руб.	
6.3	Координаты (долгота, широта)	
6.4	Примечания	

Начальник отдела
по инвестиционным вопросам
и взаимодействию с малым бизнесом
управления по вопросам курорта и
туризма, инвестиций и малого бизнеса



Т.А. Сердюкова