



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2015 № 500  
г. Горячий Ключ

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 28 августа 2014 года № 1725 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2017 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»; государственной программой Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика» подпрограмма «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1201, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 28 августа 2014 года № 1725 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2017 годы», дополнив муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Горячий Ключ на 2015-2017 годы» приложением: «Порядок возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности» (прилагается).

2. Управлению информационной политики и средств массовой информации (Жмыря) разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ В.В. Скоробогатько.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Горячий Ключ

Н.И. Шварцман

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ  
от 20.03.2015 № 500

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной программе  
«Содействие развитию малого и средне-  
го предпринимательства в муниципаль-  
ном образовании город Горячий Ключ  
на 2015-2017 годы», утвержденной  
постановлением администрации муни-  
ципального образования город Горячий  
Ключ от 28.08.2014 № 1725  
(в редакции постановления администра-  
ции муниципального образования город  
Горячий Ключ  
от 20.03.2015 № 500)»

**ПОРЯДОК**  
возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов  
малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности (далее - Порядок), определяет механизм предоставления субсидий из местного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из краевого бюджета) в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобрете-ния и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на фран-шизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концес-сии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле).

Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринима-тельства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до дня подачи (регистрации) заявле-

ния на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

Под основными фондами в целях настоящего Порядка понимаются основные средства, определяемые в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н.

Нематериальные активы в целях настоящего Порядка определяются в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации.

Под выплатой по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) понимается уплата субъектом малого предпринимательства (пользователем) суммы вознаграждения при заключении с правообладателем договора коммерческой концессии, предусматривающим приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

1.2. Субсидии субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тысяч рублей, в случаях:

1.3.1. Приобретения основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

1.3.2. Создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета, в том числе:

создания, приобретения и сопровождения программного обеспечения;

получения лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

осуществления выплат по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане проекта, и оплаченных путем безналичного расчета.

К субсидированию принимаются договоры коммерческой концессии, действующие в текущем финансовом году (год выплаты субсидии) и в течение финансового года, следующего за годом, в котором субъектом малого предпринимательства получена субсидия.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.4.1. Соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

1.4.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4.4. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4.5. Осуществляющим деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.5. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.5.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.5.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.5.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.5.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6. Условия возмещения затрат субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Субъект малого предпринимательства не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.6.2. Договор коммерческой концессии, заключенный субъектом малого предпринимательства, не должен быть расторгнут, признан недействительным до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

1.6.3. Субъект малого предпринимательства до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.6.4. Достижение субъектом малого предпринимательства показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года.

1.6.5. Предоставление субъектом малого предпринимательства в отдел по взаимодействию с малым бизнесом управления по инвестиционным вопросам администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее по тексту - Уполномоченный орган) отчетности о достижении плановых показателей в сроки, установленные в настоящем Порядке.

1.6.6. Согласие субъекта малого предпринимательства, получателя субсидий, на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

## 2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Уполномоченный орган в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru) в разделе «Экономика», закладка «Поддержка малого и среднего предпринимательства», «Объявления».

2.1.3. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринима-

тельства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган:

заявление по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена);

копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

копию паспорта гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства;

бизнес-план проекта по организации собственного дела по форме, согласно приложению № 2 к Порядку;

копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;

расчет размера субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;

копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования недвижимым имуществом, на территории (площади) которого размещены основные средства, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении).

Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах государственной власти и местного самоуправления следующие документы и сведения в отношении субъекта малого предпринимательства:

информацию налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии;

информацию Пенсионного фонда о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и обязательному медицинскому страхованию.

2.2.3. Субъект малого предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Представляемые субъектом малого предпринимательства документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о государственной регистрации недвижимого имущества и прав на недвижимое имущество, являющееся предметом выплаты субсидии, выданная уполномоченным органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

справка Пенсионного фонда о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию и обязательному медицинскому страхованию, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

2.2.5. Поступившие заявления субъектов малого предпринимательства уполномоченный орган регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.2.6. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, принимаются многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенным по адресу: город Горячий Ключ ул. Ленина 156, в соответствии с порядком и графиком работы многофункционального центра, а также Уполномоченным органом, расположенным по адресу: город Горячий Ключ, ул. Ленина 191, каб. 8, в соответствии с порядком и графиком работы Уполномоченного органа.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов осуществляется с даты, опубликованной в извещении о проведении отбора субъектов малого предпринимательства муниципального образования город Горячий Ключ на право заключения договоров о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, но не позднее 1 октября текущего финансового года, и прекращается 31 октября текущего финансового года, либо с момента полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на финансовый год. Дата прекращения приема заявлений в связи с полным освоением лимитов бюджетных средств публикуется в дополнительном извещении в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru), в разделе «Экономика», закладка «Поддержка малого и среднего предпринимательства», «Объявления».

2.2.7. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем поряд-



ке:

2.3.1. Проверка пакета документов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, осуществляемая Уполномоченным органом, принятие Комиссией по рассмотрению материалов субъектов малого предпринимательства (далее - Комиссия) решения о соответствии (несоответствии) предоставленных пакетов документов субъектов малого предпринимательства условиям Порядка в срок, не превышающий 30 дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

Состав и регламент работы Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.3.2. В случае, если по результатам отбора установлено, что субъект малого предпринимательства не соответствует требованиям настоящего Порядка, Уполномоченным органом:

в течение 14 дней со дня истечения срока отбора подготавливается проект постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ об отказе в предоставлении субсидии;

в течение 5 дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого предпринимательства направляется письменное уведомление о принятом постановлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ об отказе в предоставлении субсидии.

2.3.3. В случае, если по результатам отбора установлено, что субъект малого предпринимательства соответствует требованиям настоящего Порядка, Уполномоченным органом:

в течение 14 дней со дня истечения срока отбора подготавливается проект постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ о выплате субсидии;

в течение 5 дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ о выплате субсидии субъекту малого предпринимательства направляется письменное уведомление о принятом постановлении администрации муниципального образования город Горячий Ключ о выплате субсидии.

2.3.4. Договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее – договор субсидирования) заключается администрацией муниципального образования город Горячий Ключ с субъектом малого предпринимательства в день явки указанного субъекта малого предпринимательства (его представителя) в Уполномоченный орган.

2.3.5. Субъекту малого предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3.6. Субъект малого предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.3.7. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки вносит записи в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого предпринимательства, размещает реестры на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования город Горячий Ключ [www.gorkluch.ru](http://www.gorkluch.ru) в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства», закладка «Субсидирование», «Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки».

### 3. Обязанности сторон

3.1. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае отчуждения основных фондов и нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.2.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.2.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

3.3. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.3.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом), о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица.

3.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан:

3.4.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.5. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.5.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

3.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

3.7. Субъект малого предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года представляет Уполномоченному органу не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, отчет о достижении плановых показателей по форме, согласно приложению № 5 к Порядку.

Если по результатам анализа отчетности субъект малого предпринимательства не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если отчетность не представляется в Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня, установленного в настоящем пункте, суммы полученных субсидий в течение 10 дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случаях возврата субъектами малого предпринимательства средств в местный бюджет (пункты 3.1 – 3.7 настоящего Порядка) муниципальным образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края производится возврат в краевой бюджет средств, предоставленных муниципальному образованию из краевого бюджета».

#### 4. Процедура выплаты субсидий

4.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства (в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии) в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с Уполномоченным органом по результатам отбора договорами путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

4.2. В случаях если субъектом малого предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования либо субъектом малого предпринимательства не заключен договор субсидирования с Уполномоченным органом в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится очередному субъекту малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

4.3. Субъект малого предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с уполномоченным органом местного самоуправления в течение 15 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субси-

дий, имеет право на заключение договора субсидирования с Уполномоченным органом и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором уполномоченным органом местного самоуправления принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

4.4. Уполномоченный орган в течение 15 дней после направления субъектам малого предпринимательства уведомлений, формирует реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 7 к постановлению администрации муниципального образования город Горячий Ключ (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 15 декабря) и направляет их в муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений города Горячий Ключ» (далее-МКУ «ЦББУ»).

4.5. МКУ «ЦББУ» в течение 14 дней после получения реестра получателей субсидий перечисляет с лицевого счета администрации муниципального образования город Горячий Ключ сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого предпринимательства.

4.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета муниципального образования город Горячий Ключ о бюджете муниципального образования город Горячий Ключ на текущий финансовый год и муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город «Горячий Ключ на 2015-2017 годы».

Предоставление субсидий за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) производится не позднее 5 дней с момента их поступления в местный бюджет.

## 5. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного органа.

### Ответственность при предоставлении субсидий

5.1. Действие (бездействие) уполномоченного органа местного самоуправления при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет Уполномоченный орган, за достоверность предоставляемых документов и сведений – субъекты малого предпринимательства.

Начальник управления  
по инвестиционным вопросам



Т.А. Лодочникова

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из местного бюджета части затрат  
субъектов малого предпринимательства  
на ранней стадии их деятельности»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства

Ознакомившись с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденным \_\_\_\_\_

(указать наименование, дату, номер постановления)

заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица; ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

согласен представить документы для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства с целью получения субсидий из местного бюджета для возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов, создания, приобретения и сопровождения нематериальных активов, приобретения прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности.

Заявитель подтверждает, что:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;
- 2) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования город Горячий Ключ;
- 4) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 5) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) осуществляет деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.
- 7) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

8) проинформирован об условиях возмещения затрат и порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком;

9) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования город Горячий Ключ и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Для юридических лиц:

Полное наименование предприятия (организации) – участника отбора проектов \_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_.

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_.

Юридический адрес \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_.

Телефон, факс \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Виды деятельности организации по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня их государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_.

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_.

Телефон (факс) \_\_\_\_\_.

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_.

Виды деятельности индивидуального предпринимателя по ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.

Наименование производимой в настоящее время продукции \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_.

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_.

Средняя численность работников (со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства) (чел.) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.



«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку возмещения  
(субсидирования) из местного бюджета  
части затрат субъектов малого  
предпринимательства на ранней стадии  
их деятельности»

ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана проекта субъекта малого предпринимательства  
для участия в отборе проектов в целях возмещения (субсидирования) из  
местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на  
ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

## 2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация.

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

## 3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.2. Ценовая политика.

3.3. Иная информация.

## 4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).





взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО :							X	

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальному активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20\_\_ ) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20\_\_ ) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата					X

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

## 5.3.1. На текущий финансовый (20\_\_ ) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

## 5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20\_\_ ) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
1					
2					
...					
ИТОГО:					

## 6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

## 7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовыми годами.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			

2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.4.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.



«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из местного бюджета части затрат  
субъектов малого предпринимательства  
на ранней стадии их деятельности»

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане  
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_.

р/сч. \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_.

кор. счет \_\_\_\_\_.

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по  
ОКВЭД, заявленные на субсидирование \_\_\_\_\_.

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего \_\_\_\_\_.

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставля- емой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе докумен- тально подтвержден- ные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)  
\_\_\_\_\_ (рублей).

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий \_\_\_\_\_ рублей.  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата М.П.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку возмещения  
(субсидирования) из местного бюджета  
части затрат субъектов малого  
предпринимательства на ранней стадии  
их деятельности»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий**  
**для возмещения части затрат субъектов малого**  
**предпринимательства на ранней стадии их деятельности**  
**(договор субсидирования)**

город Горячий Ключ

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация муниципального образования город Горячий Ключ, в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице главы муниципального образования город Горячий Ключ \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются следующими актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;  
Гражданский кодекс Российской Федерации;

\_\_\_\_\_

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом Договора является предоставление «Органом местного самоуправления» бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат

«Субъекта предпринимательства», понесенных в ходе реализации проекта –  
« \_\_\_\_\_ ».  
(наименование проекта)

Предметом выплаты субсидии являются следующие приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для целей реализации проекта -  
« \_\_\_\_\_ »:  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_.  
(наименование основных средств, нематериальных активов)  
Место нахождения основных средств:

\_\_\_\_\_.  
(наименование основного средства, адрес места нахождения

(места регистрации для транспортного средства)

2.2. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек в течение \_\_ рабочих дней.

### 3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на возмещение части затрат «Субъекта предпринимательства», связанных с реализацией проекта, указанного в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового 20\_\_ года, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.

### 4. Обязанности Сторон

4.1. «Орган местного самоуправления» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 2.2 настоящего Договора, при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Органом местного самоуправления» на текущий финансовый год.

4.2. До истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии:

4.2.1. «Субъект предпринимательства» не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий.

4.2.2. Договор коммерческой концессии, заключенный «Субъектом предпринимательства», не должен быть расторгнут, признан недействительным.

4.2.3. «Субъект предпринимательства» должен осуществлять деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

4.3. По окончании финансового года, в котором получены субсидии, и по окончании следующего финансового года «Субъектом предпринимательства» должны быть достигнуты показатели деятельности, установленные в бизнес-плане проекта «Субъекта предпринимательства», на 50 и более процентов.

4.4. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получены субсидии, и по окончании следующего финансового года не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом, представляет «Органу местного самоуправления»:

4.4.1. Налоговую отчетность с отметкой налогового органа о приеме.

4.4.2. Отчет о достижении плановых показателей по форме, согласно приложения № 5 к Порядку возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности в соответствии со следующим порядком:

форма отчета заполняется и подписывается «Субъектом предпринимательства»;

к отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в отчете;

отчет и копии документов (информации) закрепляются в папке-скоросшивателе, нумеруются и заверяются «Субъектом предпринимательства» с нанесением печати (при наличии).

4.5. Подписанием настоящего Договора «Субъект предпринимательства» дает согласие на осуществление «Органом местного самоуправления» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения «Субъектом предпринимательства» условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. «Субъект предпринимательства» обязан в следующем порядке оформлять и представлять «Органу местного самоуправления» анкету получателя поддержки:

4.6.1. Анкета получателя поддержки, заполняется по форме согласно приложению №1 к настоящему договору и в соответствии с методическими рекомендациями, согласно приложению № 2 к настоящему Договору, подписывается «Субъектом предпринимательства», заверяется с нанесением оттиска печати (при наличии).

4.6.2. Сведения в анкете указываются «Субъектом предпринимательства» на момент оказания поддержки, далее ежегодно в течение последующих двух календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий отчетный период (январь – декабрь).

4.6.3. Анкета получателя поддержки предоставляется в «Орган местного самоуправления» в письменной форме до 1 апреля года, следующего за отчетным, лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

## **5. Основания и порядок возврата субсидий**

5.1. Если отчетность не представляется в «Орган местного самоуправления» в течение 30 дней со дня, установленного в пункте 4.4 настоящего Договора, суммы

полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Если по результатам анализа отчетности «Субъект предпринимательства» не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта «Субъекта предпринимательства», на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если, в нарушение подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Договора, «Субъектом предпринимательства» произведено отчуждение основных фондов, нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субсидий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.3.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

5.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

5.4. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.4.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом).

5.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае принятия «Субъектом предпринимательства» решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.5.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской

деятельности.

5.6. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.6.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

5.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

5.7. «Субъект предпринимательства» в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения уведомления «Органа местного самоуправления» обязан произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях выявления фактов:

5.7.1. Представления «Субъектом предпринимательства» недостоверных документов и сведений в «Орган местного самоуправления» для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с Порядком возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Горячий Ключ на 2014 год».

5.7.2. Выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.7.3. Отчуждения «Субъектом предпринимательства» основных фондов, нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидий, в случае нарушения «Субъектом предпринимательства» требований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Договора.

5.7.4. Принятия «Субъектом предпринимательства» решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, в случае нарушения «Субъектом предпринимательства» требований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора.

5.7.5. Расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии, в случае нарушения «Субъектом предпринимательства» требований, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Договора.

5.8. В случае, если в течение сроков, предусмотренных настоящим разделом Договора, «Субъект предпринимательства» не произвел возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет, «Орган местного самоуправления» обращается в суд в установленном законом порядке.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием

обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, утрата (уничтожение) основного средства вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, кража основного средства, являющегося предметом выплаты субсидий т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## 7. Прочие условия

7.1. В течение 10 дней со дня наступления следующих обстоятельств «Субъект предпринимательства» обязан в письменной форме уведомлять «Орган местного самоуправления»:

об изменении наименования, реквизитов, местонахождения «Субъекта предпринимательства»;

об изменении адреса местонахождения (регистрации – для транспортных средств) основных фондов, являющихся предметом выплаты субсидий;

изменения номеров телефонов.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается \_\_\_\_\_ года включительно.

7.4. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с

неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

#### Орган местного самоуправления:

Администрация муниципального  
образования город Горячий Ключ  
353290, Краснодарский край,  
г. Горячий Ключ, ул. Ленина 191.  
р/с 40204810000000000013  
ИНН 2305011360  
КПП 230502001  
Тел. (86159) 3-86-16, 4-50-49

Глава муниципального образования  
город Горячий Ключ

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

#### Субъект предпринимательства:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_  
К/счет \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к договору

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

ФОРМА

анкеты получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация
	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)

1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарант-тиного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:	Субсидии с/х потребителям по кооперативным кредитным договорам заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства			
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

4	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энерго-сбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКС-ПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполненных в научных учреждениях в рамках международных программ ЕС	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Модернизация производства и обновление основных средств	Реализация инновационных проектов	Реализация энергоэффективных проектов	Иное	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинг/выдача услуги	Иное

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				

1	2	3	4	5	6	7
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. из-мер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1		3	4	5	6	7

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом

1	Объем экспорта, в том числе отпущено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
---	--	-----------	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

1	2	3	4	5	6	7
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				



1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка эко- номии энерге- тических ре- сурсов	тыс. руб.				

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в анкете, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель организации (должность)  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по заполнению формы «Анкета получателя поддержки»

Настоящие методические рекомендации утверждены в соответствии с письмом Министра экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 26625-ЭН/Д05 об обеспечении координации программ поддержки малого и среднего предпринимательства.

**1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки**

1.1. В данном разделе указывается:

полное наименование отчитывающегося субъекта в соответствии с учредительными документами;

ИНН получателя поддержки;

система налогообложения получателя поддержки (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);

субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка;

дата оказания поддержки;

отчетный год;

сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);

основной вид экономической деятельности в наименовании, предусмотренном ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029 - 2007)). При этом проставляется код по ОКВЭД того вида экономической деятельности, который по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

**2. Вид оказываемой поддержки**

2.1. При заполнении раздела «Вид оказываемой поддержки» необходимо отметить все виды (формы) оказываемой поддержки за весь период наблюдения, а также сумму поддержки в тыс. рублей (заполняется нарастающим итогом), с учетом следующего:

в графе «микрофинансовый займ» указывается сумма займа (займов);

в графе «Рефинансирование», «Программа «Финансирование для инноваций и модернизации» указывается размер кредита (кредитов, кредитной линии); в графе «Размещение в бизнес-инкубаторе, промпарке, технопарке» указывается площадь помещений, предоставленных в аренду и т.д.

2.2. При заполнении указывается:

фактически предоставленная сумма поддержки, фактически полученный кредит<sup>1</sup>, займы;

при оказании нескольких видов (форм) поддержки все оказанные формы поддержки отображаются в одной анкете.

2.3. Термины в разделе «Мероприятия, реализуемые в рамках программ» понимаются в смысле, установленном:

в отношении программы Минэкономразвития России – постановление Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства» и приказа Минэкономразвития России от 20 мая 2011 года № 227 «Об утверждении конкурсной документации для проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2011 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации»;

в отношении программы Минздравсоцразвития России – не заполняется;

в отношении программы Минсельхоза России – не заполняется;

в отношении программы Минобрнауки России – не заполняется;

в отношении программы, реализуемой государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» – не заполняется.

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки.

3.1. В строке «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС» указывается:

для применяющих общий режим налогообложения – выручка, соответствующая показателю «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности»;

для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), данный показатель берется из графы 4 раздела I «Доходы и расходы» Книги учета

---

<sup>1</sup> В случае получения кредитной линии указывается сумма фактически полученного кредита, а в скобках полная сумма кредитной линии.

доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕНВД) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕСХН) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010.

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

3.2. В строке «Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)» отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

3.3. В строке «География поставок (количество субъектов Российской Федерации в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)» указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. В строке «Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)» указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

3.5. В строке «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)» указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающую работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деление полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на число 12.

3.6. В строке «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная на основании сведений, полученных от предприятий, делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников, и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

3.7. В строке «Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)» отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСНХ, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъект Российской Федерации, местный бюджет.

3.8. В строке «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

3.9. В строке «Привлеченные заемные (кредитные) средства» отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. В данной строке не отражаются средства,

внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом в строке «из них привлечено в рамках государственных программ поддержки МСП» отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО «МСП-Банк», при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования.

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

Раздел не заполняется.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из местного бюджета части затрат  
субъектов малого предпринимательства  
на ранней стадии их деятельности»

ОТЧЕТ ЗА 20\_\_ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства,  
получившим субсидии из местного бюджета на возмещение части затрат  
субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) \_\_\_\_\_

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) \_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) \_\_\_\_\_

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) \_\_\_\_\_

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) \_\_\_\_\_

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Отклонение фактического показателя от планового показателя в 20__ г., %	Примечания
	На дату подачи заявки	31.12.20		31.12.20				
		плановый показатель*	фактический показатель	плановый показатель*	фактический показатель			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

- отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме

\* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участие в отборе проектов



для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

- налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед. тыс. р.	Цена за сопровождение нематериально-го актива (за ед.), тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость тыс. р.	Фактическое место нахождения	Площадь помещения, м <sup>2</sup>	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии	X		X			X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иное движимое имущество, в том числе:			X					
ИТОГО:							X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

- на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

- приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из местного бюджета не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на \_\_ листах в 1 экземпляре\*.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

\* Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку возмещения (субсидирования)  
из местного бюджета части затрат  
субъектов малого предпринимательства  
на ранней стадии их деятельности»

**РЕЕСТР  
получателей субсидий**

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, произведенных получателем субсидии, руб.	Сумма субсидии, подлежащей к выплате за счет местного (краевого) бюджета руб.	Номер и дата правового акта Уполномоченного органа
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
<b>Итого</b>					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Глава муниципального образования  
город Горячий Ключ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.